

Справка о доходах для предоставления в ООО «Пихта Банк».

№ _____

*Справка действительна в
течение 30 календарных дней с
даты выдачи*

От «__» ____ 20__ г.

Дана _____
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

о том, что он (она) постоянно работает с «__» _____ г. в должности _____

В _____
(полное наименование организации – работодателя)

ИНН работодателя _____ ОГРН _____

Фактический адрес работодателя:

Индекс _____ Район _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____ корпус/строение _____ офис _____

Телефон (обязательно) _____

Сведения о заработной плате

Ежемесячная заработная плата (рубли):

Январь 20__ г. _____ Июль 20__ г. _____

Февраль 20__ г. _____ Август 20__ г. _____

Март 20__ г. _____ Сентябрь 20__ г. _____

Апрель 20__ г. _____ Октябрь 20__ г. _____

Май 20__ г. _____ Ноябрь 20__ г. _____

Июнь 20__ г. _____ Декабрь 20__ г. _____

Настоящим подтверждаем, что на дату выдачи данной справки работник не находится на испытательном сроке и не подал заявление об увольнении из организации.

Генеральный директор*_____
наименование должности_____
подпись_____
ФИО**Главный бухгалтер***_____
подпись_____
ФИО**М.П.**

* Настоящая справка должна быть заверена руководителем организации и главным бухгалтером. Настоящая справка не может быть заверена самим работником даже в случае, если он занимает одну из вышеуказанных должностей. В случае, если генеральный директор совмещает должность главного бухгалтера необходимо предоставить Приказ о возложении обязанностей главного бухгалтера в связи с отсутствием должности главного бухгалтера в штатном расписании, либо приказ о совмещении должностей, если данная должность предусмотрена в штатном расписании.