

**ПОРЯДОК**  
Оператора Удостоверяющего центра по созданию и управлению  
сертификатами ключей проверки электронной подписи

Редакция №4

г. Москва  
2025

## 1. Сведения об Операторе Удостоверяющего центра

ООО «Пихта Банк», именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация Удостоверяющего центра» («Уполномоченная организация»), зарегистрировано на территории Российской Федерации. Лицензия Центрального Банка Российской Федерации № 3500 от 20 августа 2012 года, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1107711000044.

### **Реквизиты ООО «Пихта Банк»:**

**Полное наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Пихта Банк»

**Юридический адрес:** Российская Федерация, 107045, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Мещанский, улица Трубная, дом 12, помещение 3/1

**Фактический адрес:** Российская Федерация, 107045, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Мещанский, улица Трубная, дом 12, помещение 3/1

**Адрес для корреспонденции:** Российская Федерация, 107045, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Мещанский, улица Трубная, дом 12, помещение 3/1

**Банковские реквизиты** (наименование банка, БИК, р/с, к/с):

- ОПЕРУ Московского ГТУ Банка Росси
- БИК 044525619
- К/с 30101810100000000619

**ИНН/КПП:** 7750005605/ 997950001

**ОГРН:** 1107711000044

**ОКВЭД:** 65.12

**ОКПО:** 66957372

**Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:**

- тел./факс + 7 (495) 775-75-57 / + 7 (495) 258-81-54;
- e-mail: ru.iso@pikhtabank.ru

**Лицензия Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России рег. № 171148 Н от 25 марта 2019 года на осуществление** разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

## 2. Сведения об Удостоверяющем центре

Общество с ограниченной ответственностью «АйтиКом», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации.

Федерации в г. Москва (свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 017897164, выдано 8 сентября 2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1167746840843.

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом РФ № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» и на основании лицензии Управления ФСБ России по Краснодарскому краю от 11.09.2018 г. рег. № 1881Н на бланке ЛСЗ № 0011518 на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

**Реквизиты УЦ:**

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «АйтиКом»

Сокращенное наименование: ООО «АйтиКом»

ИНН/КПП: 7714407563 / 771701001

ОГРН: 1167746840843

Юридический адрес: 129366, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. Муниципальный округ Алексеевский, ул Ярославская, д. 13А, стр. 1, помещение. 6

Фактический адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Дальняя 39/5

Адрес для корреспонденции: 127083, г. Москва, а/я 33

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, р/с, к/с):

- АО "АЛЬФА-БАНК" Филиал «Ростовский»

- БИК 046015207

- р/с 440702810226020004054

- к/с 30101810500000000207

Адрес электронной почты: info@uc-itcom.ru.

Адрес сайта: <https://uc-itcom.ru>.

График работы офисов в г. Москва размещен на сайте компании: <https://uc-itcom.ru>.

График работы технической поддержки: пн-пт – с 7:00 до 19:00 по Московскому времени, сб-вс – выходной.

### 3. Термины и определения

**Термины и определения** представлены согласно Регламентам Удостоверяющего центра ООО «АйтиКом», опубликованным в сети Интернет на сайте ООО «АйтиКом» - <https://uc-itcom.ru/documents/Blank>.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям.

**Средства электронной подписи** – средства криптографической защиты информации (СКЗИ), используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (сертификат)** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

**Список аннулированных (отозванных) сертификатов** – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица УЦ, включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые были аннулированы до окончания срока их действия или действие которых было приостановлено.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**Неквалифицированной электронной подписью** является электронная подпись, которая:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи.

При использовании неквалифицированной электронной подписи сертификат ключа проверки электронной подписи может не создаваться, если соответствие электронной подписи признакам неквалифицированной электронной подписи, установленным настоящим Федеральным законом<sup>1</sup>, может быть обеспечено без использования сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Заявитель** – юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, в силу членства в саморегулируемой организации, а также любое иное физическое лицо, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации или государственные

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"

должности субъектов Российской Федерации, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, работники подведомственных таким органам организаций, обращающиеся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата;

**Ключ электронной подписи (ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

**Ключ проверки электронной подписи (ключ проверки ЭП)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи;

**Копия сертификата ключа подписи** – документ на бумажном носителе, содержащий информацию из сертификата ключа подписи и заверенный Оператором Удостоверяющего центра и печатью Уполномоченной Организации, либо Администратором Удостоверяющего и печатью Удостоверяющего центра.

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (владелец СКПЭП)** –лицо, которому в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями выдан сертификат ключа проверки электронной подписи;

**Удостоверяющий центр** – ООО «АйтиКом», осуществляющее в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки неквалифицированных электронных подписей, а также иные функции согласно настоящему Порядку.

**Оператор Удостоверяющего центра (Оператор)** – ООО «Пихта Банк», физическое лицо, являющееся сотрудником Уполномоченной Организации, наделенное Удостоверяющим центром и Уполномоченной Организацией правами по осуществлению действий по регистрации и управлению сертификатами ключей подписей Пользователей Удостоверяющего центра и уполномоченное Удостоверяющим центром расписываться собственноручной подписью на копиях сертификатов ключей подписей Пользователей Удостоверяющего центра (заверять копии сертификатов ключей подписей).

**Пользователь Удостоверяющего центра (пользователь УЦ)** –лицо, которое присоединилось к настоящему Порядку.

## 4. Область применения Порядка

### 4.1. Статус Порядка

4.1.1. Настоящий Порядок Оператора Удостоверяющего центра по созданию и управлению сертификатами ключей проверки электронной подписи (далее – Порядок) является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации

4.1.2. Сторонами Порядка (далее Стороны) являются ООО «Пихта Банк», выступающее Оператором Удостоверяющего центра, и Сторона, присоединившаяся к Порядку.

4.1.3. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Порядком в офисе Оператора Удостоверяющего центра или по адресу: <https://pikhtabank.ru/fbr/documents>.

### 4.2. Присоединение к Порядку

4.2.1. Присоединение к Порядку осуществляется путем подписания и предоставления в Удостоверяющий центр Заявления на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП по форме Приложения №1 к настоящему Порядку.

4.2.2. Факт присоединения лица к Порядку является полным принятием условий настоящего Порядка и всех его приложений в редакции, действующей на момент подписания Заявления на регистрацию пользователя Удостоверяющего центра создание ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре. Лицо, присоединившееся к Порядку, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Порядок, в соответствии с условиями настоящего Порядка.

4.2.3. После присоединения к Порядку в установленном порядке Стороны вступают в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок.

4.2.4. Каждая из Сторон вправе без обращения в суд расторгнуть настоящий Порядок, письменно уведомив другую сторону за 30 календарных дней до дня расторжения. При этом Стороны в течение срока предупреждения до дня прекращения действия Порядка обязаны разрешить между собой все денежные и иные имущественные вопросы, связанные с настоящим Порядком.

4.2.5. Прекращение действия Порядка не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Порядка, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

### 4.3. Применение Порядка

4.3.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Порядке, строго в контексте общего смысла Порядка

4.3.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Порядка со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта

4.3.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Порядку с положениями собственно Порядка, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Порядка

#### 4.4. Изменение (дополнение) Порядка

4.4.1. Внесение изменений (дополнений) в Порядок, включая приложения к нему, производится Оператором в одностороннем порядке.

Изменению не подлежат положения настоящего Порядка, прямо или косвенно ущемляющие права пользователей Удостоверяющего центра (как они определены ниже).

4.4.2. Уведомление присоединившейся стороны о внесении изменений (дополнений) в Порядок осуществляется Оператором направлением по электронной почте в адрес уполномоченного представителя присоединившейся стороны – Пользователя Удостоверяющего центра - соответствующего информационного сообщения.

4.4.3. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Порядок по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными для присоединившейся стороны по истечении календарных суток с даты уведомления присоединившейся стороны о внесении указанных изменений (дополнений).

4.4.4. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Порядок в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.4.5. Любые изменения и дополнения в Порядке с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Порядку, в том числе присоединившихся к Порядку ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) пользователь Удостоверяющего центра имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Порядка в порядке, предусмотренном п. 4.2.4. настоящего Порядка.

4.4.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Порядку являются его составной и неотъемлемой частью.

## 5. Права и обязанности сторон

### 5.1. Оператор обязан:

5.1.1. Обеспечить регистрацию пользователей в Удостоверяющем центре по заявлениям на регистрацию в Удостоверяющем центре, в соответствии с процессом, определенным в настоящем Порядке.

5.1.2. Обеспечить изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи зарегистрированного в Удостоверяющем центре лица по заявлениям на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с процессом, определенным в настоящем Порядке, и официально уведомить об этом владельца изготовленного сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.1.3. В случае изготовления Оператором ключа электронной подписи пользователя Оператор обязан:

- Выполнять процедуру генерации ключей и их запись на сменный носитель информации только с использованием сертифицированного в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства криптографической защиты информации, поддерживаемого Удостоверяющим центром;
- Обеспечить сохранение в тайне изготовленного ключа электронной подписи пользователя.

5.1.4. Обеспечить аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с процессом, определенным в настоящем Порядке.

### 5.2. Сторона, присоединившаяся к Порядку, обязана:

5.2.1. Предоставлять полную и достоверную регистрационную и идентифицирующую информацию в объеме, определенном в приложении №1 настоящего Порядка.

5.2.2. Использовать сертификат ключа проверки ЭП только для целей, разрешенных соответствующими областями использования.

5.2.3. Обеспечивать конфиденциальность своих ключей электронной подписи, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;

5.2.4. Обращаться в УЦ с заявлением об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП в случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи;

5.2.5. Не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

### 5.3. Оператор имеет право:

5.3.1. Отказать в регистрации в Удостоверяющем центре уполномоченному представителю Стороны, присоединившейся к Порядку, в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.

5.3.2. Отказать в изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.3.3. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи; а также в случае если истек срок действия ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП в этом сертификате.

5.4. Сторона, присоединившаяся к Порядку, имеет право:

5.4.1. Получать в электронной форме списки аннулированных (отозванных) сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленные Удостоверяющим центром;

5.4.2. Получать в электронной форме сертификаты ключей проверки электронной подписи;

5.4.3. Получать в электронной форме сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей удостоверяющего центра, находящихся в реестре сертификатов ключей проверки электронной подписи Удостоверяющего центра;

5.4.4. Применять сертификаты ключа проверки электронной подписи пользователей Удостоверяющего центра для проверки электронных подписей в электронных документах в соответствии со сведениями, указанными в этих сертификатах;

5.4.5. Обращаться в Удостоверяющий центр для регистрации в качестве пользователя Удостоверяющего центра и внесения в реестр Удостоверяющего центра регистрационной информации о пользователе;

5.4.6. Обращаться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронных подписей в электронных документах;

5.4.7. Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра в созданных им сертификатах ключей проверки электронной подписи;

5.4.8. Обращаться в Удостоверяющий центр для создания сертификатов ключа проверки электронной подписи;

5.4.9. Пользоваться предоставляемыми Удостоверяющим центром программными средствами для установки на своё рабочее место созданных сертификатов ключа проверки электронной подписи в электронной форме;

5.4.10. Обратиться в Удостоверяющий центр для аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи;

## 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Порядку, а также возникшие в связи с этим убытки, в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Порядка своих обязательств.

6.2. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Порядка, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 7. Разрешение споров

7.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Оператор и Сторона, присоединившаяся к Порядку.

7.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Порядком, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их путем переговоров.

7.4. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные путем переговоров, решаются в Арбитражном суде города Москвы.

## 8. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра

### 8.1. Регистрация Пользователей Оператором Удостоверяющего центра

Оператор Удостоверяющего центра направляет запрос на регистрацию Пользователя в Удостоверяющем центре только в том случае, если Сторона, полномочным представителем которой является регистрирующееся лицо, присоединилась к настоящему Порядку.

Пользователь имеет право обратиться в Удостоверяющий центр для получения услуг Удостоверяющего центра напрямую, Оператор оказывает содействие пользователю по возникающим вопросам при указанном варианте коммуникации с Удостоверяющим центром согласно условиям подписанного между \пользователем и Оператором договора.

#### 8.1.1. Регистрация пользователей и изготовление сертификата в централизованном режиме.

Регистрация Пользователя в Удостоверяющем Центре осуществляется на основании заявления по форме Приложения № 1 и запроса в электронной форме, сформированного на web-странице Удостоверяющего центра при личном прибытии лица, проходящего процедуру регистрации, в офис Оператора.

Регистрирующееся лицо должно предоставить доверенность, выданную на его имя Стороной, присоединившейся к Порядку, на совершение действий в рамках настоящего Порядка по форме Приложения № 2.

Ответственный сотрудник Оператора Удостоверяющего Центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту.

После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, ответственный сотрудник Оператора Удостоверяющего Центра принимает документы и осуществляет их рассмотрение.

В случае отказа в регистрации, заявление на регистрацию вместе с приложениями возвращается заявителю с отметкой ответственного сотрудника Оператора Удостоверяющего Центра.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Оператора Удостоверяющего Центра направляет запрос на регистрацию Пользователя в реестре Удостоверяющего Центра и изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи, иначе отказывает в регистрации и возвращает заявительные документы. Подтверждение достоверности сведений, предоставленных Пользователем, осуществляется с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов согласно перечню УЦ.

Ответственный сотрудник Оператора Удостоверяющего Центра распечатывает две копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе по форме, определенной Приложением № 3 к настоящему Порядку. Все копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью лица, проходящего процедуру регистрации, или собственноручной подписью доверенного лица, а также собственноручной подписью ответственного сотрудника Оператора Удостоверяющего Центра и печатью Оператора Удостоверяющего Центра.

По окончании процедуры регистрации Пользователю Удостоверяющего центра выдаются:

ключевой носитель, содержащий:

- Ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, записанные в виде ключевого контейнера в формате, определяемом средством электронной подписи;

дополнительно Пользователю Удостоверяющего центра предоставляются:

- сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в электронной форме в виде файла, соответствующий ключу электронной подписи;
- копия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра на бумажном носителе.

#### 8.1.2. Регистрация пользователя и изготовление сертификата в распределенном режиме

Регистрация пользователя в распределенном режиме осуществляется на основании заявления по форме Приложения №1 настоящего Порядка и запроса в электронной форме, сформированного на web-странице Удостоверяющего центра. Заявление по форме Приложения №1 предоставляется Оператору Удостоверяющего центра посредством почтовой либо курьерской связи (без личного прибытия регистрирующегося лица). Дополнительно регистрирующееся лицо должно предоставить доверенность, выданную на его имя Стороной, присоединившейся к Порядку, на совершение действий в рамках настоящего Порядка по форме Приложения № 2.

Пользователь производит установку и настройку своего рабочего места и с помощью автоматизированного рабочего места (АРМ) пользователя Удостоверяющего центра генерирует ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, а также формирует и направляет запрос на создание сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме в Удостоверяющий центр.

Ответственное лицо Оператора Удостоверяющего центра производит сравнение идентификационной информации, указанной в заявлении на изготовление сертификата с информацией, указанной в запросе на сертификат, поданном в электронной форме. В случае идентичности идентификационной информации ответственное лицо одобряет запрос на создание сертификата ключа проверки электронной подписи и распечатывает два экземпляра копии сертификата ключа проверки электронной подписи. Оба экземпляра визируются ответственным сотрудником Оператора Удостоверяющего центра, заверяются печатью Оператора Удостоверяющего центра и посредством почтовой или курьерской связи предоставляются пользователю Удостоверяющего центра.

Изготовление сертификата и уведомление пользователя об изготовлении сертификата должны быть осуществлены не позднее 5 рабочих дней, следующих за рабочим днем, в течение которого был подан запрос на изготовление сертификата в электронном виде.

До истечения 30-ти календарных дней с момента получения уведомления об изготовлении сертификата пользователь должен подписать и соответствующим образом заверить два экземпляра сертификата ключа проверки электронной подписи и предоставить Оператору Удостоверяющего центра один экземпляр.

## 8.2. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром, осуществляется Удостоверяющим центром по Заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи, форма которого приведена в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи подается в Удостоверяющий центр в бумажной форме при личном прибытии в офис Удостоверяющего центра, через Оператора Удостоверяющего центра при личном прибытии в офис Оператора Удостоверяющего центра или в электронном виде через сайт Удостоверяющего центра. При направлении Заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи в электронном виде оно должно быть подписано квалифицированной электронной подписью.

Срок рассмотрения заявления на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи составляет не более 12 часов с момента его поступления в Удостоверяющий центр. После аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи его владельцу направляется официальное уведомление на электронный адрес, указанный ранее в Заявлении на регистрацию пользователя Удостоверяющего центра, создание ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи.

## 8.3. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе

Подтверждение электронной подписи в электронном документе осуществляется Удостоверяющим центром по обращению пользователя Удостоверяющего центра, на основании заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе подается пользователем Удостоверяющего центра в офис Удостоверяющего центра лично.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе должно содержать информацию о дате и времени формирования электронной подписи в электронном документе.

Бремя доказывания достоверности даты и времени формирования электронной подписи в электронном документе возлагается на пользователя Удостоверяющего центра.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе является носитель, содержащий следующие файлы:

1. файл, содержащий электронный документ, который подписан электронной подписью;
2. файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, подписанного электронной подписью;
3. файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки электронной подписи электронного документа.

4. файл, содержащий список аннулированных (отозванных) сертификатов Удостоверяющего центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки электронной подписи.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе составляет 30 рабочих дней с момента его поступления в Удостоверяющий центр.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи в электронном документе заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе с резолюцией сотрудника Удостоверяющего центра.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего Центра.

Ответ содержит:

1. результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;
2. отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

1. время и место проведения проверки;
2. основания для проведения проверки;
3. сведения о членах комиссии, которые проводили проверку (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, занимаемая должность);
4. вопросы, поставленные перед комиссией;
5. объекты исследований и материалы по заявлению, представленные комиссии для проведения проверки;
6. содержание и результаты исследований;
7. оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам;
8. иные сведения в соответствии с законодательством РФ.

Отчет составляется в простой письменной форме, заверяется собственноручной подписью членов комиссии и прилагается к заключению.

#### 8.4. Подтверждение владения ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи

Наличие собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, в т.ч. квалифицированной электронной подписи или полученной ранее в рамках настоящего Порядка неквалифицированной электронной подписи, на запросе на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи, свидетельствует о том, что указанное лицо действительно обладает ключом

электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи, под информацией из которого расписался владелец этого сертификата.

## 9. Дополнительные положения

### 9.1. Конфиденциальность информации

#### 9.1.1. Типы конфиденциальной информации

9.1.1.1. Ключ электронной подписи владельца сертификата ключа проверки электронной подписи является конфиденциальной информацией данного пользователя Удостоверяющего центра. Удостоверяющий центр не депонирует и не архивирует ключи электронной подписи пользователей.

9.1.2. Персональная и корпоративная информация пользователей Удостоверяющего центра, содержащаяся в Удостоверяющем центре, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, списка аннулированных (отозванных) сертификатов, считается конфиденциальной и не публикуется.

#### 9.1.3. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

9.1.3.1. Информация, не являющейся конфиденциальной информацией, является открытой информацией.

9.1.3.2. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации также определяется решением Удостоверяющего Центра.

9.1.3.3. Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей Удостоверяющего центра и списки аннулированных (отозванных) сертификатов, создаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

9.1.3.4. Также не считается конфиденциальной информация о настоящем Порядке.

### 9.2. Форс-мажор

9.2.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Порядку, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Порядку

9.2.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Порядку.

9.2.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Порядку отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства

9.2.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Порядку, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и

прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств

9.2.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

9.2.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Порядку обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной

9.2.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Порядком, Стороны руководствуются Регламентом УЦ ООО «АйтиКом» по созданию и управлению сертификатами ключей проверки электронной подписи, используемыми для создания усиленной неквалифицированной подписи, опубликованным на сайте УЦ в сети Интернет- <https://uc-itcom.ru/documents/Blank>

## 10. Список приложений

- 10.1. Приложение №1. Форма заявление на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП;
- 10.2. Приложение №2. Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра на осуществление действий в рамках Порядка предоставления услуг Оператора Удостоверяющего центра;
- 10.3. Приложение №3. Бланк сертификата ключа проверки электронной подписи (Пример);
- 10.4. Приложение №4. Заявление на отзыв сертификата ключа электронной подписи.

**Приложение №1 к Порядку Оператора  
Удостоверяющего центра по созданию и  
управлению сертификатами ключей  
проверки электронной подписи**

**Для юридических лиц - резидентов**

**Заявление на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата  
ключа проверки ЭП**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Порядку Оператора Удостоверяющего центра по созданию и управлению сертификатами ключей проверки электронной подписи, условия которого определены ООО «Пихта Банк» и опубликованы на сайте ООО «Пихта Банк» по адресу [https://pikhtabank.ru.ru/fbr/documents/reglamentoper\\_user\\_unqualified.pdf](https://pikhtabank.ru.ru/fbr/documents/reglamentoper_user_unqualified.pdf). С Порядком Оператора удостоверяющего центра по созданию и управлению сертификатами ключей проверки электронной подписи и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Прошу зарегистрировать и сформировать ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи полномочному представителю – пользователю удостоверяющего центра ООО «АйтиКом»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

действующего от имени нашей организации, в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационные данные:

CommonName (CN)	
INNLE	
OGRN	
Organization (O)	
Locality (L)	
StreetAddress (STREET)	
State (S)	
Contry (C)	
SurName (SN)	
GivenName (GN)	
E-Mail (E)	

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

выданный \_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие ООО «АйтиКом» (далее – УЦ), на обработку моих персональных данных, смешанным способом (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, содержащихся в любых документах, представленных мною в УЦ в том числе, но не исключительно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, СНИЛС, ИНН, e-mail, номера контактных телефонов, адрес регистрации, фактический адрес.

Указанные персональные данные предоставляются в целях оказания ООО «АйтиКом» услуг Удостоверяющего центра.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания настоящего Соглашения и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие Соглашения считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.

Согласие может быть отозвано пользователем Удостоверяющего центра путем письменного уведомления об этом ООО «АйтиКом».

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «АйтиКом»

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления  
Печать организации

\_\_\_\_\_  
(заполняется сотрудником УЦ)

Достоверность, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Сотрудник Оператора  
Удостоверяющего центра ООО «АйтиКом» \_\_\_\_\_

М.П.

## Для юридических лиц - нерезидентов

### Заявление на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
 в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество),

действующего на основании \_\_\_\_\_  
 в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Порядку Оператора Удостоверяющего центра по созданию и управлению сертификатами ключей проверки электронной подписи, условия которого определены ООО «Пихта Банк» и опубликованы на сайте ООО «Пихта Банк» по адресу [https://pikhtabank.ru.ru/fbr/documents/reglamentoper\\_user\\_unqualified.pdf](https://pikhtabank.ru.ru/fbr/documents/reglamentoper_user_unqualified.pdf). С Порядком Оператора удостоверяющего центра по созданию и управлению сертификатами ключей проверки электронной подписи и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Прошу зарегистрировать и сформировать ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи полномочному представителю – пользователю удостоверяющего центра ООО «АйтиКом»

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

действующего от имени нашей организации, в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационные данные<sup>2</sup>:

CommonName (CN)	
TRN (Tax Registration Number)	
Organization (O)	
Locality (L) StreetAddress (STREET) Contry (C)	
SurName (SN)	
GivenName (GN)	
E-Mail (E)	

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность)  
 выданный \_\_\_\_\_ (орган, выдавший документ, дата выдачи, код подразделения)  
 зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие ООО «АйтиКом» (далее – УЦ), на обработку моих персональных данных, смешанным способом (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, содержащихся в любых документах, представленных мною в УЦ в том числе, но не исключительно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, рост, реквизиты документа, удостоверяющего личность, e-mail, номера контактных телефонов, адрес регистрации, фактический адрес.

Указанные персональные данные предоставляются в целях оказания ООО «АйтиКом» услуг Удостоверяющего центра.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания настоящего Соглашения и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие Соглашения считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.

Согласие может быть отозвано пользователем Удостоверяющего центра путем письменного уведомления об этом ООО «АйтиКом».

Пользователь Удостоверяющего центра  
 ООО «АйтиКом»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>2</sup> Состав идентификационных данных может различаться в зависимости от типа юридического и физического (действующего от имени юридического лица на основании доверенности) лица (резидент/нерезидент)

Должность и Ф.И.О. руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления  
Печать организации

---

(заполняется сотрудником УЦ)

Достоверность, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Сотрудник Оператора  
Удостоверяющего центра ООО «АйтиКом»

---

М.П.

Приложение №2 к Порядку Оператора  
Удостоверяющего центра по созданию и  
управлению сертификатами ключей  
проверки электронной подписи

Заявка № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ года г. \_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_, (далее именуемое «Общество»), в лице руководителя - \_\_\_\_\_, основание полномочий - \_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает следующее лицо: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г. рождения, имеющее паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_ представлять интересы Общества в Удостоверяющем центре «ООО "Айтиком"» (ИНН 7714407563) (далее - Удостоверяющий центр) по вопросу оформления и получения сертификата ключа проверки электронной подписи (включая квалифицированный сертификат), в том числе совершать следующие действия:

1. Заключение от имени Общества договор с Удостоверяющим центром, подписывать акты приема-передачи, в том числе неисключительных прав на программное обеспечение, накладные, а также иные документы необходимые для заключения и исполнения указанного договора;
2. Подписать от имени Общества заявление на изготовление сертификата ключа электронной подписи;
3. Подписывать от имени Общества и представлять в Удостоверяющий центр документы, предусмотренные регламентом Удостоверяющего центра для выпуска сертификата ключа проверки электронной подписи;
4. Получить в Удостоверяющем центре ключевую информацию, сертификат ключа проверки электронной подписи, ключевой носитель, с правом подписирегистрационных журналов;
5. Действовать от имени Общества при использовании электронной подписи;
6. Выступать пользователем удостоверяющего центра «ООО "Айтиком"» с правом использования своей электронной подписи, а также осуществлять иные действия согласно Регламенту удостоверяющего центра «ООО "Айтиком"»;
7. Получить на свое имя сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица пользователя, расписаться на бланке сертификата ключа подписина бумажном носителе, и в соответствующих документах;
8. Заверять копии документов Общества, предоставляемых в Удостоверяющий центр;
9. Совершать все действия и формальности, связанные с выполнением данного поручения, с правом подписи всех необходимых документов.

Настоящая доверенность выдана сроком **сроком до** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г. и выдана без права

передоверия. Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ М. П.

Приложение №3 к Порядку Оператора  
Удостоверяющего центра по созданию и  
управлению сертификатами ключей  
проверки электронной подписи

Заявка №



Удостоверяющий центр  
Общество с ограниченной ответственностью  
«АйтиКом»  
Бланк сертификата ключа проверки электронной подписи

Сведения о сертификате:

Кому выдан:

Кем выдан: ООО "АйтиКом"

Версия: 3 (0x2)

Серийный номер:

Издатель сертификата: CN = ООО "АйтиКом", O = ООО "АйтиКом", STREET = ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛЕКСЕЕВСКИЙ, УЛ ЯРОСЛАВСКАЯ, Д. 13А, СТР. 1, ПОМЕЩ. 6, L = г. Москва, S = 77 Москва, C = RU, OGRN = 1167746840843, INNLE = 7714407563

Сертификат действителен с 17 Декабря 2024 г. 06:48:12 UTC

Сертификат действителен по: 17 Декабря 2025 г. 06:58:12 UTC

Владелец сертификата: CN =, C = RU, SNILS =, ИНН =, E = @.ru, SN =, G =

Ключ проверки электронной подписи:

Алгоритм ключа проверки электронной подписи:

Название: ГОСТ Р 34.10-2012

Идентификатор: 1.2.643.7.1.1.1

Параметры: 30 13 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 08 2a 85 03 07 01 01 02 02

Значение: D440 DD97 FF79 5F43 2B17 B14C CDA0 FD69 C9BB FF47 AFDE 4D48 9395 ABC9 A9BE DB4F A9CC 2FBD A7EB AD9A 6069 8522 B8C4 3DEE 1356 B5FD 192D 1F7C BA27 E0EC 51CF 8D98 5738

Расширения сертификата X.509

1. Расширение 2.5.29.37

Название: Улучшенный ключ

Значение: Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.2.643.3.296.12) (1.2.643.3.296)

2. Расширение 2.5.29.15

Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись, Целостность, Шифрование ключей, Шифрование данных (0)

3. Расширение 1.3.6.1.4.1.311.21.7

Название: Сведения о шаблоне сертификата

Значение: Шаблон-1.2.643.2.2.46.0.8, Основная версия=1, Вспомогательная версия=0

4. Расширение 1.3.6.1.5.5.7.1.1

Название: Доступ и информация о центрах сертификации

Значение: [1]Доступ и сведения центра сертификации Метод доступа=Протокол определения состояния сертификата через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Дополнительное имя:

URL=http://service.tik23.ru/itcom\_unqualifiedv3/ocsp.srf

5. Расширение 2.5.29.32

Название: Политика сертификата

Значение: [1]Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЗП КС1 [2]Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЗП КС2

6. Расширение 2.5.29.31

Название: Точка распространения списков отзыва (CRL)

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://cdp1.tik23.ru/itcom\_unqualifiedv3.crl [2]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://cdp2.tik23.ru/itcom\_unqualifiedv3.crl

7. Расширение 2.5.29.35

Название: Идентификатор ключа центра сертификатов

Значение: Идентификатор ключа=7ae1430707e510aad9eb3062e0c99d7498d09b02 Поставщик сертификата: Адрес каталога: CN = ООО "АйтиКом", O = ООО "АйтиКом", STREET =

ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛЕКСЕЕВСКИЙ, УЛ ЯРОСЛАВСКАЯ, Д. 13А, СТР. 1, ПОМЕЩ. 6, L = г. Москва, S = 77 Москва, C = RU, OGRN = 1167746840843, INNLE = 7714407563

Серийный номер сертификата=1f3b2b32000300005291

8. Расширение 2.5.29.14

Название: Идентификатор ключа субъекта

Значение: 6A 5E BD 63 A5 D1 3B 71 3F 04 47 A3 19 EE 11 FE 9C DC B6 20

9. Расширение 2.5.29.16

Название: Период использования закрытого ключа

Значение: Действителен с 17 Декабря 2024 г. 06:48:11 Действителен по 17 Декабря 2025 г. 06:48:11

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит

Идентификатор: 1.2.643.7.1.1.3.2

Значение:

С руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средства электронной подписи ознакомился(ась):

Подпись владельца сертификата: \_\_\_\_\_

\*\*\*.20\*\*

Подписанный бланк сертификата ключа проверки электронной подписи необходимо направить в удостоверяющий центр ООО «АйтиКом» по одному из адресов:

127220, г. МОСКВА, а/я 22

350020, г. Краснодар, а/я 170

Получатель: ООО «АйтиКом», Администратор УЦ.



Бланк  
сертификата.docx

Приложение №4 к Порядку Оператора  
Удостоверяющего центра по созданию и  
управлению сертификатами ключей  
проверки электронной подписи

Для юридических лиц - резидентов

Заявление  
на отзыв сертификата ключа подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Прошу отозвать сертификат ключа подписи, в связи со сменой уполномоченного лица.

Серийный номер сертификата ключа подписи (SerialNumber (SN))	
Фамилия (SurName (SN))	
Наименование организации (CommonName (CN))	
Адрес электронной почты (E-Mail (E))	
Наименование организации (Organization (O))	
Город (Locality (L))	
Область (State (S))	
Юридический адрес (STREET)	
Страна (Contry (C))	
ИНН юридического лица (INNLE)	
ОГРН юридического лица (OGRN)	

Пользователь  
Удостоверяющего центра  
ООО «Айтиком»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Бланк отзыва  
сертификата.docx

Для юридических лиц - нерезидентов

Заявление  
на отзыв сертификата ключа подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Прошу отозвать сертификат ключа подписи, в связи со сменой уполномоченного лица.

Серийный номер сертификата ключа подписи (SerialNumber (SN))	
Фамилия (SurName (SN))	
Наименование организации (CommonName (CN))	
Адрес электронной почты (E-Mail (E))	
Наименование организации (Organization (O))	
Город (Locality (L))	
Юридический адрес (STREET)	
Страна (Contry (C))	
Tax Registration Number	

Пользователь  
Удостоверяющего центра  
ООО «Айтиком»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Бланк отзыва  
сертификата.docx